

# INNLEDNING

## 1. IVERKSETTING

Ny, felles arkivnøkkel for Kommunal- og regionaldepartementet ble utarbeidet og iverksatt fra 010102. Denne nøkkelen skal dekke alle fagområder departementet arbeider med ved nøkkelen iverksettsdato. Nøkkelen klasse 3 inneholder delvis fagområder tilhørende henholdsvis Arbeidsavdelingen som pr. 010198 er underlagt Arbeids- og administrasjonsdepartementet og Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen som pr. 010400 er underlagt Arbeids- og administrasjonsdepartementet. Arkivnøkkelene gjelder fra 010102 for Kommunal- og regionaldepartementet (KRD).

Denne arkivnøkkel erstatter nøkkel utarbeidet for KRD i 1996. Det har i perioden 1996 -2001 blitt gjort omfattende avdelingsvise endringer og for enkelte avdelingens vedkommende har det blitt utarbeidet helt nye fagnøkler.

## 2. NØKKELENS DELER

Arkivnøkkelene består av Innledning, Vedlegg til innledningen, Systematisk del med oversiktsplansjer, Alfabetisk stikkordregister.

Stikkordregisteret vil bli revidert løpende, og betegnelser som er aktuelle bare i perioder innarbeides her, men ikke i systematisk del.

## 3. OPPBYGGING

Arkivnøkkelens administrative fellesklasser (klasse 0-2) er utarbeidet etter mal av Felles arkivnøkkel for statsforvaltningen av 1988 med en del utbygging. Arkivnøkkelens fagsaker (klassene 3-9) er også bygd opp etter desimalprinsippet (inndeling i 10 grupper med sifre 0-9 osv.). I Fellesnøkkelene heter det at inndelingsprinsippet skal være emnedeling. Det betyr at departementets arkivalier er forsøkt plassert etter emne i det fysiske arkivet. Emneinndelingen er hierarkisk slik at høyeste nivå i nøkkelen er store, omfattende emner som er delt inn i mindre emner etter behov. Emnene er organisert slik at det generelle kommer før det spesielle.

De gruppene som oppstår ved første inndeling av virksomhetens saksområder i emne-begrep (ett siffer), kalles klasser. Arkivnøkkel for Kommunaldepartementet består av følgende klasser:

- KLASSE 0: ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON
- KLASSE 1: ØKONOMI
- KLASSE 2: STILLINGER OG PERSONELL
- KLASSE 3: ARBEIDSLIV
- KLASSE 4: BOLIG- OG BYGNINGSPOLITIKK
- KLASSE 5: SAMER. MINORITETER. INNVANDRING
- KLASSE 5: URFOLK. MINORITETER. INNVANDRING (fra 010199)
- KLASSE 6: KOMMUNALFORVALTNING. VALG. SAMETINGET
- KLASSE 7: REGIONAL- OG DISTRIKTSPOLITIKK
- KLASSE 8:
- KLASSE 9: ANNET OM KOMMUNALDEPARTEMENTET

Neste nivå (2 siffer) kalles hovedgrupper, neste nivå (tre siffer) kalles grupper og deretter følger undergrupper (4 siffer) og underundergrupper (5 siffer). Arkivteknisk settes det punktum etter 3 siffer.

Denne arkivnøkkel er bygget ut med underundergrupper (5 siffer med 2 siffer etter punktum). Det er i tillegg tatt i bruk sekundære rekkeordningssystemer (se neste punkt) slik at en ytterligere utbygging ikke skulle være nødvendig.

Arkivkoder med 0 som siste siffer er reservert for generelle saker om ovenstående emne. Arkivkoder med 9 som siste siffer er reservert for annet om ovenstående emne. Sistnevnte arkivkoder er hovedsakelig reservert for saker av kortvarig interesse. Klasse 9 Annet om Kommunaldepartementet er tatt i bruk for forsknings- og likestillingspolitikk (som ikke har sin plass i noen av fagklassene) samt saker som ikke har med KADs øvrige arbeidsområder å gjøre.

Arkivnøkkelens fellesklasser er tatt i bruk også for underliggende etaters administrative saker, og brukes også for saker i alle avdelinger i KAD.

Arkivnøkkelens oppbygging er i stor grad skjedd ut fra organisasjonsmessig oppbygging, men alle avdelinger kan altså bruke hele nøkkelen.

## 4. KLASSERING / BRUK AV NØKKELEN

Det er emneinndeling som er det overordnede inndelingskriterium. Ved klassering av en sak, bør en altså finne ut hva som er sakens emne. Til hjelp ved klassering kan det i tillegg være nyttig å spørre seg hva det er

Kommunaldepartementet skal gjøre med saken - hvilken rolle har departementet ved behandling av denne konkrete saken.

Ved klassering kan stikkordregisteret være en hjelp, men en skal aldri klassere saker ut fra stikkordregisteret. Bare ved å gå via systematisk del vil en se om stikkordet er riktig plassert i forhold til overordnet emne.

## 5. SEKUNDÆRE INNDELINGSPRINSIPPER

Det vil i enkelte tilfeller være behov for å ha en annen inndeling i det fysiske arkivet enn den faste saksnummerrekkefølgen. Årsaken er saksbehandlers og arkivpersonalets behov for direkte gjenfinning i det fysiske arkivet uten å gå via journalen. I de tilfeller dette behovet har veid tungt, er det tatt i bruk sekundærkoder. Systematisk del inneholder i tillegg til arkivkode, arkivtekst og en rekke forklaringer (i parentes bak arkivteksten) også **opplisting av lovlige sekundærkoder**. KAD har i sine tidligere arkivnøkler hatt en utstrakt bruk av sekundærkoder. Dette har til en viss grad blitt opprettholdt i gjeldende nøkkel, selv om departementets arbeidsmåte har endret seg gjennom årene - med f.eks. mer delegering til ytre etater. Hovedårsaken til dette er den fast, innarbeidede praksis dette er. Sekundære inndelingssystemer varierer mellom geografisk inndeling, inndeling etter utfallet av saksbehandlingen, typen sak, etater, den offentlige publikasjonens navn og nr. osv. Mange av sekundærkodene er «kompliserte» i den forstand av de har flere karakterer, punktum, tall mv. Det er av største viktighet at koden blir skrevet likt hver gang.

For personalsaker brukes kun arkivkode 221 Personalmapper uansett emnet for saken. Alle saker som vedrører samme person blir således arkivlagt på mapper for den enkelte - med personens Etternavn, Fornavn Mellomnavn som sekundærkode. Departementet behandler også en del personalsaker for underliggende etater.

Sekundærkoden for disse sakene er ETAT og etatens forkortelse (se Vedlegg 1).

For alle sekundærkoder gjelder en automatikk ved plasseringen i det fysiske arkivet. Alle saker uten sekundærkode under en arkivkode plasseres i saksnummerrekkefølge foran alle saker med sekundærkode. Sekundærkodene alfabetiseres automatisk av systemet og følgelig plasseres sekundærkodene alfabetisk i det fysiske arkivet for å gjenspeile journalen. Det er viktig å merke seg at selv om systematisk del angir lovlige sekundærkode, vil det ikke alltid være behov for eller riktig å benytte sekundærkode for alle typer saker med denne arkivkode.

**Følgende sekundærkoder er gjennomgående, skrives nøyaktig slik de er gjengitt nedenfor og forklares ikke nærmere i systematisk del:**

### • Avdeling

Når avdelingene i KAD brukes om sekundærkode, er det den faste forkortelsen som er lovlige kode:

AMS - Arbeidsmiljø- og sikkerhetsavdelingen  
ARBA - Arbeidsavdelingen - utgår fra 1998  
BOBY - Bolig- og bygningsavdelingen  
INNV – Innvandringsavdelingen – utgår fra 1999  
KOMM - Kommunalavdelingen  
PA - Plan- og administrasjonsavdelingen  
REGA - Regional- og distriktpolitisk avdeling  
SAME - Sameavdelingen – utgår fra 1999  
UMI – Urfolks-, minoritets- og innvandringsavdelingen – fra 1999

### • Departementene

Når andre departementer brukes som sekundærkode, er det den faste forkortelsen med store bokstaver som er lovlige kode. Ved arkivkoder der departementene er lovlige sekundærkoder, er deres underliggende etater inkludert og får overordnet departement som sekundærkoder. Navnet på underliggende etat framgår av sakstittelen.

For høringssaker (arkivkode 008) er de lovlige sekundærkoder departementene og departementene R-notater.

Formel:           BFD  
                      BFD - R-notat  
                      SHD  
                      SHD - R-notat

- **Fylkene**

Når saker arkiveres på fylker, er det fylkets navn med store bokstaver og uten «fylke» som er lovlig sekundærkode.

Formel: AKERSHUS

- **Kommunene**

Når saker arkiveres på kommuner, er det kommunens navn med store bokstaver og uten «kommune» som er lovlig sekundærkode.

Formel: KAUTOKEINO

- **Paragrafer**

De enkelte lovparagrafer (med evt. tillegg) brukes ofte som sekundærkode.

Formel: § 1.1

For arkivkode 374.14 Fortolkninger og henvendelser vedr. lønnsgarantiloven er lovlige sekundærkoder opplistet i Vedlegg 2 til innledningen.

- **Stortingsmeldinger o.l.**

Når stortingsmeldinger o.l. brukes som sekundærkode, er det den faste forkortelsen som er lovlig kode. Vær oppmerksom på punktum og mellomrom - sekundærkoden er nøyaktig den samme hver gang.

Formel: St.meld. nr. x (19xx-xx)

Ot.prp. nr. x (19xx-xx)

- **Underliggende etater**

Der det er behov for å skille saker vedr. KADs underliggende etater fra departementets egne saker, er sekundærkoden følgende:

Formel: ETATER

Saker vedr. alle underliggende etater ligger i saksnummerrekkefølge heretter. Den enkelte etats navn framgår av sakstittelen i hver enkelt sak. Oversikt over de underliggende etater finnes i Vedlegg 1.

Dette gjelder ikke for personalsaker, hvor sekundærkoden er ETAT og underliggende etats forkortelse.

## **6. KOMMENTARER TIL ENKELTE SAKER / PUNKTER**

**Høringssaker fra KAD m. underliggende organer** plasseres på det emnet saken gjelder. Dette gjelder også for kopisaker (blåsaker) som oppstår i fagavdelingene, bl.a. i tilknytning til den interne høringen.

**Høringssaker fra andre organer** som faller utenfor departementets fagområder eller vedrører flere av KADs fagområder, arkiveres på 008 - uavhengig av emne. Her er det sekundærutbygging for hvert departement, og i tillegg er høringssaker på R-notater valgt plassert i egen sekundærserie pr. departement (se pkt.5 Departementene).

**Lovsaker** er bygget ut etter en standardmal. Lovsakene er plassert på generelt i arkivnøkkelen under det emnet loven regulerer. Selve loven er bygget ut etter en mal med endringer i loven og endringer i forskrifter. Paragrafen(e) som dekker emnet er ført opp i parentes. Vi har valgt å tildele arkivbetegnelse etter lovens navn i dag. Vi er klar over at dette er et brudd med emneprinsippet og at systematisk del må endres når lover endrer navn.

**Internasjonalt samarbeid / internasjonale saker** er i hovedsak plassert under generelt i hver enkelt klasse. Dette er gjort fordi det har vist seg å være hensiktsmessig å holde disse sakene samlet på klassenivå. Internasjonalt samarbeid er inndelt etter hvilken organisasjon samarbeidet retter seg mot. Sakene vil i stor utstrekning bestå av dokumenter som knytter seg til møter i ulike internasjonale fora. Utbyggingen bryter til en viss grad med emneprinsippet, men vi mener likevel at vi i hovedsak holder oss innenfor hovedprinsippet om plassering av saker på emne. Dersom dokumentene er av en mer generell art til etterretning eller til orientering, plasseres disse i klasse 0 under hovedgruppe 07. Saker som angår internasjonale organisasjoner hvis arbeidsområde ikke har egen emnekode i denne nøkkel, plasseres også her.

**Budsjettsaker** under klasse 1 avviker fra fellesnøkkelen. Budsjettprosessen har endret seg vesentlig fra den gang fellesnøkkelen ble laget, og vi har derfor valgt å bygge ut arkiv-nøkkelen etter budsjettprosessen.

**Tilsagnssaker** er innpasset i arkivnøkkelen og plassert under emnet tildelingen retter seg mot, identifisert ved kapitell- og postbetegnelse (eks. Kap. 500 post 21 F).

Det vanlige er at **regler, retningslinjer, statistikk, rapporter o.l.** alltid klasseres på generelt under det aktuelle emnet. **Informasjonsvirksomhet** er et virkemiddel som brukes innen alle fagområder og skal derfor i prinsippet alltid plasseres på emne. **Klagesaker** er intet emne i seg selv, men må plasseres under det emnet i arkivnøkkelen som klagen retter seg mot. Dokumenter som angår **opplæring og/eller kurs eller tilsyn og veiledning o.l.** skal i hovedprinsippet alltid plasseres på det aktuelle emnet. (Kurs for egne ansatte plasseres i klasse 2 under gruppe 273 eller 274.) Denne arkivnøkkel har likevel på noen klasser egne arkivbetegnelser for ovennevnte stikkord - plassert under hvert enkelt emne, og i de tilfellene skal egen arkivkode brukes.

## 6. VEDLIKEHOLD / AJOURFØRING

Nøkkelen har vært under revisjon i 2 år, og det tas derfor ikke sikte på en jevnlig revisjon framover. Vi er likevel klar over at arkivbetegnelsen på enkelte områder er bundet til nåværende lovnavn, prosjektnavn, organisasjoner o.l. som kan gjøre revisjoner nødvendig. I de tilfellene blir revisjonen gjort sentralt. Der revisjonen kun omfatter arkivbetegnelse, men ikke berører det innholdsmessige, vil bare den/de sider som endres bli kopiert til arkivpersonalet. Arkivleder beholder alltid det fullstendige eksemplaret av arkivnøkkelen, hvor alle endringer - uansett betydning - blir oppbevart.

Det er derfor viktig at korreksjoner, revideringer og alle justeringer, bare blir gjort sentralt og etter godkjenning av arkivleder.

## 7. KASSASJON

Det er ikke utarbeidet kassasjonsregler i forbindelse med utarbeidelse av denne arkivnøkkel. Kassasjonsregler vil etter planen utarbeides parallelt med departementets arkivplan/rutinehåndbok, men dette er ikke et arbeid som er gitt førsteprioritet pr. i dag. Kassasjonsregler bør imidlertid utarbeides i løpet av nøkkelens funksjonstid.

Det er imidlertid viktig å tenke kassasjon allerede når sakene arkivlegges. Vi har gode muligheter til å bruke 9/9 som en plasseringsmulighet for saker av kortvarig interesse. Det er også viktig å vurdere sakers arkivverdighet i sin alminnelighet. Hvis praksis på disse områder endres noe, vil det være lettere å utarbeide regler for og praktisere disse reglene på arkivaliene.

## **KLASSE 0: ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**

- 00 Generelt om organisasjon og administrasjon**
- 01 KRD's oppbygning og administrative organer**
- 02 Intern planlegging**
- 03 Eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler**
- 04 Tjenester**
- 05 Inventar, utstyr og transportmidler**
- 06 Forbruksvarer - rekvisita**
- 07 Internasjonalt samarbeid**
- 08 - - -**
- 09 Annet om organisasjon og administrasjon**

### **00 Generelt om organisasjon og administrasjon**

- 000 Generelle instruksjer og bestemmelser (som ikke kan henføres til bestemte fagområder),  
herunder: saksbehandlingsregler, forvaltningslov, offentlighetslov, sikkerhets- og beskyttelsesinstruksen/lov om informasjonssikkerhet, personregisterlov/lov om personopplysninger, flagging og målbruk
- 001 Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon
  - 001.0 Generelt om Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon
    - 001.1 Kongehuset
    - 001.2 Stortinget
    - 001.20 Generelt om Stortinget,  
herunder: forretningsorden
    - 001.21 Meldinger og proposisjoner som skal fremmes i Stortinget
    - 001.22 Bidrag til trontalen og beretning om rikets tilstand
    - 001.23
    - 001.24 Henstillinger til regjeringen, (henstillinger fra Stortinget via Presidentskapet til regjeringen)  
herunder: saken "Henvendelser sendt regjeringen til behandling"
    - 001.25 Private forslag framsatt på Stortinget (Dok.nr.8)
    - 001.26 - - -
    - 001.27 Spørretimen, grunngitte spørsmål, interpellasjoner
    - 001.28 Traktatforelegg
    - 001.29 Annet om Stortinget
  - 001.3 Regjeringen, herunder informasjonsmaterieil til ny statsråd og statsministerens pressekonferanser
  - 001.4 - - -
  - 001.5 - - -
  - 001.6 - - -
  - 001.7 - - -

- 001.8 - - -
- 001.9 Annet om Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon
  
- 002 - - -
  
- 003 - - -
  
- 004 Beredskap
- 004.0 Generelt om beredskap
- 004.1 Regler og –instrukser om beredskap
- 004.2 Planer om beredskap,  
herunder: langtidsplan for det sivile beredskap, krigsutflyttingsplaner,  
evakuering
- 004.3 - - -
- 004.4 Fritaksordningen for beredskap,  
herunder: fritak/utsettelse med fremmøte i forsvaret ved mobilisering
- 004.5 - - -
- 004.6 - - -
- 004.7 Beredskapsøvelser, herunder: TOTEX, Dep.vern, Budstikke
- 004.8 - - -
- 004.9 Annet om beredskap
  
- 005 Generelle kontrollordninger,  
herunder: personkontroll, sikkerhetskontroll, sikkerhetsklarering
  
- 006 Generelle rasjonaliserings- og effektiviseringstiltak
  
- 007 - - -
  
- 008 Eksterne utredninger, høringsuttalelser  
Sekundærkoder:  
\* DEPartementene (forkortelse)  
\* DEPartementene - R-notater
  
- 009 Annet om generelt om organisasjon og administrasjon
  
- 01 KRDs oppbygging og administrative organer**
  
- 010 Generelt om KRD's oppbygging og administrative organer  
(administrative regler og bestemmelser),  
Herunder: delegering, prinsipper for samarbeid mellom etater
- 011 Organisasjonsmessig oppbygging,  
herunder: opprettelser, nedleggelse, sammenslåinger m.v

- 012 Faste administrative enheter, råd, utvalg, komiteer, nemnder,  
(oppnevnt av KRD, iflg. St.meld. nr. 7), Verneombud  
herunder: enheter hvor KRD har sekretariatsfunksjon
- 013 Ad hoc utvalg, komiteer m.v.  
Sekundærkoder:  
\* AVDelingene (fast forkortelse)
- 014 Tjenestemannsorganisasjoner - samarbeidsorganer
- 015 - - -
- 016 Fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer, prosjekter,  
utvalg (Oppnevnt av andre),  
herunder: underliggende etater
- 016.0 Generelt fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer,  
prosjekter, utvalg
- 016.1 Representasjon i faste enheter  
Sekundærkoder:  
\* DEPartementene (inkl.underliggende etater)
- 016.2 Deltakelse i utredningsutvalg, prosjekter o.l.  
Sekundærkoder:  
\* DEPartementene (inkl.underliggende etater)
- 016.3 - - -
- 016.4 - - -
- 016.5 - - -
- 016.6 - - -
- 016.7 - - -
- 016.8 - - -
- 016.9 Annet om fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer,  
prosjekter, utvalg
- 017 - - -
- 018 - - -
- 019 Annet om KRD's oppbygging og administrative enheter
- 02 Intern planlegging,**  
herunder: etatsstyring (Virksomhetsplaner, langtidsplaner,  
strategiske planer)
- 020 Generelt om intern planlegging,  
herunder: etatsstyring, etatslederkonferansen o.l

- 021 Virksomhetsplaner  
Sekundærkode:  
\* ETATER (Underliggende etater)
- 022 Langtidsplaner
- 023 - - -
- 024 Mål- og resultatstyring,  
herunder: kvartalsmøter o.l. med etatene
- 025 Organisasjonsutvikling, OU-prosjekter
- 026 - - -
- 027 - - -
- 028 - - -
- 029 Annet om intern planlegging
  
- 03 Eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser**
- 030 Generelt om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser
- 031 Departementets eiendommer
  - 031.0 Generelt om departementets eiendommer
  - 031.1 Behovsvurderinger, utbyggingsplaner
  - 031.2 Ervervelse, disponering av eiendom mv.  
herunder: parkeringsplasser
  - 031.3 Anlegg, bygging, ombygging
  - 031.4 Bygningmessig utstyr og inventar
  - 031.5 Disponering av lokaler, romfordeling
  - 031.6 Vedlikehold
  - 031.7 Drift av bygning/anlegg  
herunder: nøkler, vakthold, adgang, renhold
  - 031.8
  - 031.9 Annet om om departementets eiendommer
- 032 Underliggende etaters eiendommer
- 033 - - -
- 034 - - -



- 035 - - -
- 036 - - -
- 037 - - -
- 038 Tjenesteboliger
- 039 Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, eierinteresser
- 04 Tjenester**
- 040 Generelt om tjenester
- 041 Kontortjenester og støttefunksjoner
- 041.0 Generelt om kontortjenester og støttefunksjoner
- 041.1 Arkiv
- 041.2 Skrivetjeneste  
herunder: forværelsestjeneste
- 041.3 Brukerstøtte – edb / IT
- 041.4 - - -
- 041.5 Kopiering, hustrykkeri
- 041.6 - - -
- 041.7 - - -
- 041.8 - - -
- 041.9 Annet om kontortjenester og støttefunksjoner
- 042 Post- og budtjeneste
- 043 Teletjenester  
herunder: elektronisk post
- 043.0 Generelt om teletjenester
- 043.1 Kontortelefoner
- 043.2 Telefaks
- 043.3 Elektronisk post
- 043.4 - - -
- 043.5 Tjeneste-/boligtelefoner,  
herunder: mobiltelefoner
- 043.6 - - -
- 043.7 - - -
- 043.8 - - -
- 043.9 Annet om teletjenester
- 044 Bibliotek, bøker, aviser, tidsskrifter
- 045 Tekniske tjenester,  
herunder: nett-tjenester og databaser

046	Informasjonsvirksomhet (Kun saker som ikke kan relateres til et spesielt fagfelt)
046.0	Generelt om informasjonsvirksomhet
046.1	Informasjon til presse og kringkasting
046.2	Generelle rapporter
046.3	Spesielle publikasjoner
046.4	---
046.5	---
046.6	---
046.7	---
046.8	---
046.9	Annet om informasjonsvirksomhet
047	---
048	---
049	Annet om tjenester
<b>05</b>	<b>Inventar, utstyr og transportmidler</b>
	herunder: anskaffelser, vedlikehold, avgang m.v.
050	Generelt om inventar, utstyr og transportmidler, herunder: anskaffelser, vedlikehold, avgang m.v.
051	Inventar
052	Kontorteknisk utstyr
053	Edb - maskinvare og programvare, herunder: anskaffelse, avhending, datasikkerhet, drift og vedlikehold
054	---
055	---
056	---
057	Transportmidler
058	---
059	Annet om inventar, utstyr og transportmidler, herunder: inventarliste

**06 Forbruksvarer - rekvisita**

060 Generelt om forbruksvarer - rekvisita

061 Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr m.v.

062 Kontorrekvisita

063 - - -

064 - - -

065 - - -

066 - - -

067 Sanitær- og renholdsmidler

068 - - -

069 Annet om forbruksvarer - rekvisita (inventarliste, se 059)

**07 Internasjonalt samarbeid (Fagsaker på fagnøkkel)**

070 Generelt om Internasjonalt samarbeid

071 Nordisk kontakt og samarbeid, herunder: Nordisk Råd. Nordisk Ministerråd, Danmark, Finland, Island, Sverige

072 Europeisk kontakt og samarbeid, herunder: Europarådet, EFTA, EØS, EU

073 Kontakt og samarbeid med verdensomspennende / internasjonale fora (utenom FN – FN se 301.4)

074 Kontakt og samarbeid med Forente Nasjoner (FN, UN), herunder: FNs underliggende organer som ILO, UNESCO, ECE, UNICEF

075 - - -

076 - - -

077 - - -

078 - - -

079 Annet om internasjonalt samarbeid og det internasjonale bolig- og bygningsområdet, herunder: kontakt med land utenfor Europa

**08** - - -

**09 Annet om organisasjon og administrasjon**

090 Generelt om annet om organisasjon og administrasjon

091 Interne administrasjonsspørsmål

092 - - -

093 - - -

094 - - -

095 - - -

096 - - -

097 - - -

098 - - -

099 Annet om annet om organisasjon og administrasjon, herunder navne- og adresseendringer

## **KLASSE 1: ØKONOMI**

**10 Generelt om økonomi**

**11 Budsjett**

**12 Økonomiforvaltning**

**13 Regnskap og revisjon**

**14 ---**

**15 Erstatninger, refusjoner, tilskott**

**16 Fond, legater, lån og garantier**

**17 Plassering av midler**

**18 - - -**

**19 Annet om økonomi**

### **10 Generelt om økonomi**

100 Generelt om økonomi,  
herunder: økonomiske analyser, prognoser, programmer, planer

101 Nasjonalbudsjettet,  
herunder: statsbankene

102 Langtidsprogrammet

103 Konjunkturutvikling

104 *Miljøhandlingsplanen*

105 ---

106 ---

107 ---

108 ---

109 Annet om generelt om økonomi

### **11 Budsjett**

110 Generelt om budsjett,  
herunder: bevilgningsreglementet, økonomireglementet, statlig  
budsjettarbeid

111 ---

- 112 ---
- 113 Statsbudsjettet for påfølgende år (Budsjettrammer),  
herunder: innspill til budsjettkonferanse, justeringsforslag og  
rammefordeling
- 114 Regjeringens budsjettforslag for påfølgende år - St.prp.nr.1 ,  
herunder: bidrag til Gul bok, tilleggsproposisjon, saldering,  
komitèinnstillinger, spørsmål fra Stortinget og kommentarer fra  
organisasjoner, kommuner o. l.
- 115 **Inneværende års statsbudsjett,**  
**herunder: tildelingsbrev, st.prp. om tilleggsbevilgninger og**  
**omdisponeringer (vår),overføring av ubrukte midler, nysaldering**  
**(proposisjon om endringer – høst),**
- 116 Internbudsjettet / kontorbudsjettet,  
herunder: innspill, disponeringsskriv, rapportering m.v.
- 117 ---
- 118 ---
- 119 Annet om budsjett
- 12 Økonomiforvaltning**
- 120 Generelt om økonomiforvaltning,  
herunder: funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten fastsatt av  
FIN
- 121 Økonomiforvaltningen i staten,  
herunder: regelverk og instruksjoner om økonomistyring- og  
regnskapsordninger i underliggende virksomheter, attestasjon,  
anvisningsmyndighet, fullmakter o.l. merinntekstfullmakt, håndkasse,  
plassering av midler, oppfølging av akseselskap med statlig  
eierinteresse, statsforetak, oppfølging av statlige garantiordninger,  
oppgjør- og konsernkontoordninger
- 121 - - -
- 122 Overføring av midler fra foregående år,  
herunder: søknader til FIN om overføring av ubrukte bevilgninger til  
neste år, Jfr. Kode 115.2
- 123 Håndtering av gitt bevilgning (Gjelder disponering og videre tildeling av  
Stortingets bevilgninger fordelt på kapitler og poster),  
herunder: justering av bevilgning i løpet av året. Se også kode 153

vedr. tilskuddsbevilgning postene 60-89

- 124 ---
- 125 ---
- 126 ---
- 127 ---
- 128 ---
- 129 Annet om økonomiforvaltning
  
- 13** *Regnskap og revisjon*
- 130 Generelt om regnskap og revisjon
- 131 Regnskapssaker / Økonomiforvaltning,  
herunder: kasseforsterkninger/kasserapporter, økonomirapporter  
(interne og eksterne), periodiske rapporter, regnskap og årsrapporter  
fra underliggende virksomheter, rapporteringer til det sentrale  
statsregnskapet
- 132 Ettersyn/kontrolltiltak,  
herunder: kontrollordninger vedr. underliggende virksomheter
- 133 Avsluttet regnskap, omfatter saker vedr. regnskapsavslutningen hvert  
år,  
herunder: omposteringer i avsluttet regnskap
- 134 Revisjon, antegnelser, desisjoner,  
herunder: saker rettet mot Riksrevisjonen, gjennomgang av  
institusjonens regnskap, gjennomgang av regnskapet for  
underliggende virksomheter
- 135 ---
- 136 ----
- 137 ---
- 138 ----
- 139 Annet om regnskap og revisjon

- 14 ---
- 15 Tilskudd, refusjoner, erstatninger m.m.**
- 150 *Generelt om tilskudd, refusjoner, erstatninger m.m.*
- 151 Tilskottsregler / Tilskottsordningen,  
herunder: kunngjøring av tilskott (alternativ .kode 153), forvaltning og  
evaluering av tilskottsordningene
- 152 Refusjoner
- 153 Tilskott, herunder tilskott til kommuner og fylkeskommuner  
"øremerkede tilskott til spesielle formål – 60 poster", tilskott til private  
institusjoner, organisasjoner, næringsdrivende m.m. postene 70-89,  
(men kun det administrative vedr. tilskottene) OBS: kontingent og  
andre bidrag til internasjonale organisasjoner, post 70, kan ha form  
som budsjett og kodes på 123.
- 154 ---
- 155 Erstatninger,  
herunder: erstatning i forbindelse med rettssak, dersom erstatningen  
utbetales over institusjonens budsjett
- 156 ---
- 157 ---
- 158 ---
- 159 *Annet om tilskott, refusjoner, erstatninger*
- 16 Fond, legater, lån og garantier**
- 160 *Generelt om fond, legater, lån og garantier*
- 161 Fond
- 162 Legater
- 163 Lån,  
herunder: ettergivelse, sletting av panteobligasjoner
- 164 Garantier (ved lån m.v)



165 ---

166 ---

167 ---

168 ---

169 Annet om fond, legater, lån og garantier

**17 Plassering av midler (Bankgiro/postgiro)**

**18 - - -**

**19 Annet om økonomi**

## **KLASSE 2: STILLINGER OG PERSONELL**

**20 Generelt om stillinger og personell**

**21 Stillinger**

**22 Personale**

**23 Lønn og pensjon**

**24 Reiser, flytting, beordring m.v.**

**25 Arbeidsvilkår, arbeidsforhold, tjenestetvister**

**26 - - -**

**27 Personalpolitikk, -utvikling, -opplæring**

**28 - - -**

**29 Annet om stillinger og personell**

**20 Generelt om stillinger og personell**

200 Generelt om stillinger og personell

201 Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger m.v.,  
herunder: personalinstruks for underliggende etater

202 Lover om arbeidsvern og arbeidsmiljø

203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister

204 Avtaleverk,  
herunder: hovedavtale, særavtaler og andre suppleringsavtaler

205 - - -

206 - - -

207 - - -

208 Personalstatistikk,  
herunder: Statskalenderen

209 Annet om generelt om stillinger og personell

**21 Stillinger**

- 210 Generelt om stillinger,  
herunder: stillingsoversikter, bemanningsreduksjoner/  
-økninger, engasjementer o.l.
- 211 Stillingsbeskrivelser, instruksjer, kunngjøringer, søknader
  
- 212 Tilsetting / rekruttering,  
herunder: kunngjøringer og søknader
- 212.0 Generelt om tilsetting / rekruttering
- 212.1 Tilsetting i faste stillinger,  
herunder: fast tilsetting, vikar, konstitusjon  
Sekundærkoder:  
\* Avdelingene i KRD
- 212.2 Tilsetting i midlertidige stillinger,  
herunder: engasjementer  
Sekundærkoder:  
\* Avdelingene i KRD
- 212.3 Tilsetting av sivilarbeidere
- 212.4 Tilsetting av eksternt lønnet og eksternt delvis lønnet personale
- 212.5 *Lærlinger*
- 212.6 - - -
- 212.7 Klage, anke i tilsettingssaker
- 212.8
- 212.9 Annet om tilsetting / rekruttering
  
- 213 Avskjed, oppsigelse
  
- 214 Permisjon, fravær
- 214.0 Generelt om permisjon, fravær
- 214.1 Sykepermisjoner
- 214.2 Fødsels- og omsorgspermisjoner
- 214.3 Militærtjeneste, sivilarbeidstjeneste-, sivilforsvarstjenestepermisjon o.l.
- 214.4 Utdannelsepermisjoner, permisjon for å gå inn i annen stilling
- 214.5 Permisjoner for å utføre offentlige verv og organisasjonsmessige oppdrag
- 214.6 Velferdspermisjoner og idrettspermisjoner
- 214.7 Permisjoner for å delta i internasjonalt samarbeid
- 214.8 - - -
- 214.9 Annet om permisjon, fravær
  
- 215 Bistillinger (gjelder kun egne tilsattes bistillinger i andre institusjoner)
  
- 216 Prosjektstillinger
  
- 217 Omgjøring av stillinger
  
- 218 - - -

219 Annet om stillinger,  
herunder: søknader uten forutgående utlysning, f.eks søknad om  
sommerjobb

## **22 Personale**

220 Generelt om personale

221 Personalmapper  
Sekundærkoder:  
\* Etternavn, Fornavn Mellomnavn (egne ansatte)  
\* ETAT Etatsforkortelse (ansatte i underliggende etater, se Vedlegg 1)

222 Ansiennitet, opprykk

223 - - -

224 Uttalelser om personell (attester)

225 Særlige påskjønnelser (ordener, gaver m.v.)

226 Ordensstraff

227 - - -

228 - - -

229 Annet om personale

## **23 Lønn og pensjon**

230 Generelt om lønn og pensjon

231 Regulativer og tariffer

231.0 Generelt om regulativer og tariffer

231.1 Hovedtariffavtaler

231.2 Særavtaler

231.3 Normeringer og justeringer (lokale lønnsforhandlinger)

231.30 Generelt om normeringer og justeringer

231.31 Årlige forhandlinger (2.3.3)

231.32 Forhandlinger på særskilt grunnlag (2.3.4)

231.33 - - -

231.34	---
231.35	---
231.36	---
231.37	---
231.38	---
231.39	Annet om normeringer og justeringer
231.4	---
231.5	---
231.6	---
231.7	---
231.8	---
231.9	Annet om regulativer og tariffer
232	Særlige tillegg og godtgjørelser, stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse m.v.
232.0	Generelt om særlige tillegg og godtgjørelser. stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse m.v.
232.1	Stedfortredergodtgjørelse, herunder: fungeringstillegg
232.2	Overtidsgodtgjørelse
232.3	Tillegg og godtgjørelse som tilligger tjenesteplikten, styretillegg
232.4	Godtgjørelse for og eiendomsretten til oppfinnelser gjort av arbeidstakere
232.5	---
232.6	---
232.7	Uniformsgodtgjørelse, godtgjørelse for vareklær o.l.
232.8	
232.9	Annet om særlige godtgjørelser, stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse m.v.
233	Honorarer
234	Utbetalingsregler - fradrag i lønn
235	Pensjon, trygder
236	Arbeidsgiveravgift
237	---
238	---
239	Annet om lønn og pensjon

<b>24</b>	<b>Reise, flytting, beordring</b>
240	Generelt om reise, flytting, beordring, herunder: godtgjørelser
241	Tjenestereiser
241.0	Generelt om tjenestereiser
241.1	Tjenestereiser innenlands
241.2	Tjenestereiser utenlands
241.3	---
241.4	---
241.5	---
241.6	---
241.7	---
241.8	---
241.9	Annet om tjenestereiser
242	Flytting, beordring m.v.
242.0	Generelt om flytting, beordring m.v.
242.1	Flyttegodtgjørelse
242.2	Kompensasjonstillegg
242.3	Beordringstillegg
242.4	---
242.5	---
242.6	---
242.7	---
242.8	---
242.9	Annet om flytting og beordring
243	---
244	Eget skyssmiddel
244.0	Generelt om eget skyssmiddel, herunder: regulativer og satser
244.1	Tillatelser til bruk av eget skyssmiddel for året eller for enkelte reiser
244.2	---
244.3	---
244.4	---
244.5	---
244.6	---
244.7	---
244.8	---
244.9	Annet om eget skyssmiddel
245	---

- 246 - - -
- 247 - - -
- 248 - - -
- 249 Annet om reise, flytting, beordring m.v.

## **25 Arbeidsvilkår, arbeidsforhold, tjenestetvister**

- 250 Generelt om arbeidsvilkår - arbeidsforhold, tjenestetvister
- 251 Arbeidstid
  - 251.0 Generelt om arbeidstid
  - 251.1 Ordinær arbeidstid  
herunder: fleksitid
  - 251.2 Overtid
  - 251.3 Avspasering
  - 251.4 - - -
  - 251.5 - - -
  - 251.6 - - -
  - 251.7 - - -
  - 251.8 - - -
  - 251.9 Annet om arbeidstid
- 252 Ferie
  - 252.0 Generelt om ferie,  
herunder: ferieloven
  - 252.1 - - -
  - 252.2 Opptjening av ferie - feriens lengde
  - 252.3 Tidspunkt for ferie - overføring av ferie
  - 252.4 Feriegodtgjørelse
  - 252.5 Utbetaling ved slutt/overgang til annen statsstilling
  - 252.6 - - -
  - 252.7 - - -
  - 252.8 - - -
  - 252.9 Annet om ferie
- 253 Aldersgrensebestemmelser
- 254 Arbeidsmiljø, helse- og vernetjeneste,  
herunder: bedriftshelsetjeneste og internkontroll
- 255 Velferdstiltak  
Sekundærkoder:  
\* Briller

- 256 - - -
- 257 Tjenestetvister – arbeidstvister,  
herunder: streik og lock-out
- 258 - - -
- 259 Annet om arbeidsvilkår, arbeidsforhold, tjenestetvister
- 26 - - -**
- 27 Personalpolitikk, -utvikling, -opplæring**
- 270 Generelt om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring,  
herunder: medarbeidersamtaler
- 271 Personalpolitikk,  
herunder: kompetanseutvikling, ledelsesutvikling, likestilling,  
rekruttering
- 272 Introduksjon av nyansatte
- 273 Intern opplæring, kurs, egenutvikling
- 274 Eksterne kurs, konferanser m.v.
- 275 Studiereiser, stipend, utveksling,  
herunder: hospitering
- 276 *Lærlingebedrift*  
herunder: opplæringsplan, godkjenning, oppnevning av fagansvarlig
- 277 - - -
- 278 - - -
- 279 Annet om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring
- 28 - - -**
- 29 Annet om stillinger og personell**



## **KLASSE 3: ARBEIDSLIV**

**30 Generelt om arbeidsliv**

**31 Arbeidsmarked - Sysselsetting**

**32 Arbeidsmarkedstiltak for ordinær arbeidskraft**

**33 Arbeidsmarkedstiltak for yrkeshemmede - Attføring**

**34 Trygder og pensjoner**

**35 Arbeidsmiljø og sikkerhet**

**36 Kollektiv arbeidsrett**

**37 Individuell arbeidsrett**

**38 - - -**

**39 Annet om arbeidsliv**

### **30 Generelt om arbeidsliv**

300 *Generelt om arbeidsliv*

301 *Internasjonalt samarbeid og det internasjonale arbeidslivområdet*

301.0 Generelt om internasjonalt samarbeid

301.1 Nordisk kontakt og samarbeid, herunder: Nordisk Råd. Nordisk Ministerråd, Danmark, Finland, Island, Sverige

301.2 Europeisk kontakt og samarbeid, herunder: Europarådet, EFTA, EØS, EU

301.3 Kontakt og samarbeid med verdensomspennende / internasjonale fora (utenom FN – FN se 301.4)

301.4 Kontakt og samarbeid med Forente Nasjoner (FN, UN), herunder: FNs underliggende organer som ILO, UNESCO, ECE, UNICEF

301.5 - - -

301.6 - - -

301.7 - - -

301.8 - - -

301.9 Annet om internasjonalt samarbeid og det internasjonale arbeidslivområdet, herunder: kontakt med land utenfor Europa

302 *Politisk ledelses reiser og møter i Norge på arbeidslivsområdet (utenlandsreiser se 079)*

303 *Egne stortingsdokumenter på arbeidslivområdet*

304 - - -

305 Egenprodusert nummerert materiale på arbeidslivområdet, herunder: rundskriv, rapporter og retningslinjer

306 Møter, konferanser, seminarer mv. om arbeidslivområdet

307      Forskning, statistikk, analyser m.v. på arbeidslivområdet,  
herunder: forskningsmidler

308      - - -

309      *Annet om generelt om arbeidsliv,*  
herunder: avisartikler og info til media

## **31      Arbeidsmarked - Sysselsetting**

### **32      Arbeidsmarkedstiltak for ordinær arbeidskraft**

### **33      Arbeidsmarkedstiltak for yrkeshemmede - Attføring**

### **34      Trygder og pensjoner**

## **35      Arbeidsmiljø og sikkerhet**

## **36      Kollektiv arbeidsrett**

360      *Generelt om kollektiv arbeidsrett*

361      Lov om Arbeidstvister (Arbeidstvistloven)

361.0    Generelt om Arbeidstvistloven

361.1    Endringer i Arbeidstvistloven - Forarbeider

361.2    Forskriftsendringer til Arbeidstvistloven - Forarbeider

361.3    - - -

361.4    Fortolkninger og henvendelser til Arbeidstvistloven

361.5    - - -

361.6    Melding om arbeidstvist

361.7    - - -

361.8    - - -

361.9    Annet om Arbeidstvistloven

362      Lov om lønnsnemnd i arbeidstvister (Lønnsnemndloven)

362.0    Generelt om Lønnsnemndloven

362.1    Endringer i Lønnsnemndloven - Forarbeider

362.2    Forskriftsendringer til Lønnsnemndloven - Forarbeider

362.3    - - -

362.4    Fortolkninger og henvendelser til Lønnsnemndloven

362.5	---
362.6	---
362.7	---
362.8	---
362.9	Annet om lønnsnemndloven
363	Lov om lønnsnemndbehandling i arbeidstvister
363.0	Generelt om lov om lønnsnemndbehandling i arbeidstvister
363.1	Endringer i lov om lønnsnemndbehandling i arbeidstvister - Forarbeider
363.2	Provisorisk anordning om lønnsnemndbehandling av arbeidstvist
363.3	Frivillig lønnsnemnd
363.4	Fortolkninger og henvendelser til lov om lønnsnemndbehandling i arbeidstvister
363.5	---
363.6	---
363.7	---
363.8	---
363.9	Annet om lov om lønnsnemndbehandling i arbeidstvister
364	<i>Lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv</i>
364.0	Generelt om <i>lov om allmenngjøring av tariffavtaler</i>
364.1	Endringer i lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. - Forarbeider
364.2	---
364.3	---
364.4	Fortolkninger og henvendelser til lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv.
364.5	---
364.6	---
364.7	---
364.8	---
364.9	Annet om lov om allmenngjøring av tariffavtaler
365	---
366	---
367	---
368	---
369	<i>Annet om kollektiv arbeidsrett</i>

**37**      **Individuell arbeidsrett**

**38**      - - -

**39**      **Annet om arbeidsliv**

## **KLASSE 4: BOLIG- OG BYGNINGSPOLITIKK**

**40 Generelt om bolig- og bygningspolitikk**

**41 Boforhold, levekår og boligmarked**

**42 Boligfinansiering**

**43 Byutvikling – storbyproblematikk**

**44 Bærekraftig utvikling**

**45 Byggesak**

**46 Boliglovgivning**

**47 Rettssaker**

**48**

**49 Annet om bolig- og bygningspolitikk**

### **40 Generelt om bolig- og bygningspolitikk**

400 *Generelt om bolig- og bygningspolitikk*

401 *Internasjonalt samarbeid og det internasjonale bolig- og bygningsområdet*

401.0 Generelt om internasjonalt samarbeid

401.1 Nordisk kontakt og samarbeid, herunder: Nordisk Råd. Nordisk Ministerråd, Danmark, Finland, Island, Sverige

401.2 Europeisk kontakt og samarbeid, herunder: Europarådet, EFTA, EØS, EU

401.3 Kontakt og samarbeid med verdensomspennende / internasjonale fora (utenom FN – FN se 301.4)

401.4 Kontakt og samarbeid med Forente Nasjoner (FN, UN), herunder: FNs underliggende organer som ILO, UNESCO, ECE, UNICEF

401.5 - - -

401.6 - - -

401.7 - - -

401.8 - - -

401.9 Annet om internasjonalt samarbeid og det internasjonale bolig- og bygningsområdet, herunder: kontakt med land utenfor Europa

402 Politisk ledelses reiser og møter i Norge på bolig- og bygningsområdet (utenlandsreiser se 079)

403 Egne stortingsdokumenter på bolig- og bygningsområdet

404 - - -

405 Egenprodusert nummerert materiale på bolig- og bygningsområdet,

herunder: rundskriv, rapporter og retningslinjer

406 Møter, konferanser, seminarer m.v. om bolig- og bygningsområdet

407 Forskning, statistikk, analyser m.v. på bolig- og bygningsområdet,  
herunder: forskningsmidler

408 *Midler til Informasjonsvirksomhet på bolig- og bygningsområdet*

409 *Annet om generelt om bolig- og bygningspolitikk*, herunder: avisartikler  
og info til media

#### **41 Boforhold, levekår og boligmarked**

410 *Generelt om boforhold, levekår og boligmarked, herunder: kontakt med  
underordnet myndighet (etat, kommune og lignende.)*

411 Boforhold, bomiljø og levekår

412 Boligbygging, boligtilbud/boligetterspørsmål, herunder: tomteforsyning,  
boligprogram, utleieboliger og lignende

413 - - -

414 *Boliger til vanskeligstilte - Målgrupper*

*Sekundærkoder:*

\* Unge i etableringsfasen

\* Boliger til personer med omsorgsbehov (eldre og  
funksjonshemmede)

\* Boliger til sosialt vanskeligstilte (rus, psykiatri)

\* Boliger til økonomisk vanskeligstilte (enslig forsørgere,  
barnefamilier og lignende)

\* Boliger til innvandrere

\* Bostedsløse

415 - - -

416 - - -

417 - - -

418 - - -

419 *Annet om boforhold, levekår og boligmarkedet*

## **42 Boligfinansiering**

- 420 *Generelt om boligfinansiering, herunder: kontakt med underordnet myndighet (etat, kommune og lignende.)*
- 421 *Lov om Den Norske Stats Husbank (Husbankloven)*
- 421.0 Generelt om Husbankloven
- 421.1 Endringer i Husbankloven – Forarbeider
- 421.2 Forskriftsendringer til Husbankloven – Forarbeider
- 421.3 - - -
- 421.4 Fortolkninger og henvendelser til Husbankloven
- 421.5 - - -
- 421.6 - - -
- 421.7 - - -
- 421.8 - - -
- 421.9 Annet om Husbankloven
- 422 *Husbankens låne- og tilskuddsordninger, herunder: henvendelser og klager*
- Sekundærkoder:
- \* Oppføringslån
  - \* Utbedringslån
  - \* Etableringslån, kjøpslån, startlån
  - \* Boligtilskudd
  - \* Oppstartingsstilskudd
  - \* Tilskudd til byfornyelse og boligkvalitet
  - \* Lån til bygging/utbedring av barnehager/studentboliger/skoler

- 423 *Forskrift om bostøtte fra Den Norske Stats Husbank (Husbanken)*
- 423.0 Generelt om forskrift om bostøtte
- 423.1 Endringer i Husbankens bostøtteordning - Forarbeider
- 423.2 Forskriftsendringer til Husbankens bostøtteordning– Forarbeider
- 423.3 Husbankens instruksjoner om bostøtte
- 423.4 Fortolkninger og henvendelser til forskrift om bostøtte fra Husbanken
- 423.5 Transport (overføring) av bostøtte til kommunene
- 423.6 - - -
- 423.7 - - -
- 423.8 - - -
- 423.9 Annet om forskrift om bostøtte fra Husbanken
  
- 424 *Renteutvikling – Avdragsvilkår, herunder: henvendelser og klager*
  
- 425 *Betalingsproblemer – Gjeldssanering, herunder: henvendelser og klager*
  
- 426 Annen kommunal / privat boligfinansiering
  
- 427 - - -
  
- 428 - - -
  
- 429 *Annet om boligfinansiering*
  
- 43 **Byutvikling (storbyproblematikk, både sosiale og fysiske forhold)****
  
- 430 *Generelt om byutvikling, herunder: kontakt med underordnet myndighet (etat, kommune og lignende.)*
  
- 431 *Prosjekter, programmer og lignende vedr byutvikling, herunder: Handlingsprogram for Oslo indre øst, samarbeidsforum for storbyutvikling, Fornebu og lignende.)*
  
- 432 - - -
  
- 433 *Lov om byfornyelse av tettbygde strøk*
- 433.0 Generelt om lov om byfornyelse av tettbygde strøk
- 433.1 Endringer i lov om byfornyelse av tettbygde strøk - Forarbeider
- 433.2 Forskriftsendringer til lov om byfornyelse av tettbygde strøk - Forarbeider
- 433.3 - - -
- 433.4 Fortolkninger og henvendelser til lov om byfornyelse av tettbygde strøk
- 433.5 - - -
- 433.6 - - -
- 433.7 - - -



- 433.8 ---
- 433.9 Annet om lov om byfornyelse av tettbygde strøk
- 434 ---
- 435 ---
- 436 ---
- 437 ---
- 438 ---
- 439 *Annet om byutvikling (storbyproblematikk, både sosiale og fysiske forhold)*
- 44** Bærekraftige utvikling — fysisk utforming av våre omgivelser, herunder: bolig- og bygningskvalitet, bomiljø og fortetting (arealbruk)
- 440 *Generelt om bærekraftig utvikling, herunder: kontakt med underordnet myndighet (etat, kommune og lignende.)*
- 441 *Universell utforming (tilgjengelighet, bl.a. heis)*
- 442 *Byggeskikk, estetikk, arkitektur*
- 443 Miljøhensyn i bygg – økologi – HMS
- 444 Fornyelse og fortetting – fysisk bomiljø (trafikk, støy, forurensing), områdeplanlegging og arealbruk/planlegging (bl.a. Fortettingsprosjektet, Utbyggingsavtaler osv.)
- 445 ---
- 446 ---
- 447 ---
- 448 ---
- 449 *Annet om bærekraftige utvikling – fysisk utforming av våre omgivelser, herunder: bolig- og bygningskvalitet, bomiljø og fortetting (arealbruk)*

- 45 Byggesak**
- 450 *Generelt om byggesak, herunder: kontakt med underordnet myndighet (BE, fylkesmennene, kommunene) – Samordning*
- 451 *Plan- og bygningsloven (PBL)*
- 451.0 Generelt om plan- og bygningsloven
- 451.1 Endringer i plan- og bygningsloven - Forarbeider
- 451.2 Forskriftsendringer til plan- og bygningsloven - Forarbeider
- 451.3 - - -
- 451.4 Fortolkninger og henvendelser til plan- og bygningsloven, herunder: alminnelige bestemmelser, plan og bygningsmyndighetene, samråd/ offentlighet/informasjon, planlegging, reguleringsplan, deling av eiendom, byggetomta, bebyggelser, særlige bygninger og anlegg, bestående byggverk, saksbehandling, ansvar og kontroll, straff og sanksjoner
- Sekunderkoder:
- \* Paragraf
- 451.5 Fortolkninger og henvendelser til plan- og bygningslovens forskrifter
- Sekunderkoder:
- \* GOF (Godkjenning av foretak for ansvarsrett)
- \* ORG (Organisering av godkjenningsordningen)
- \* SAK (Saksbehandling og kontroll i byggesaker)
- \* TEK (Tekniske forskrifter)
- 451.6 - - -
- 451.7 - - -
- 451.8 - - -
- 451.9 Annet om plan- og bygningsloven
- 453 *Kommunale vedtekter (vedtektpakka), herunder: plan- og bygningslovens § 107 - skilt/reklame)*
- Sekundærkoder:
- \* Fylkene
- 454 *Rettskilderegistre, herunder: Respons*
- 455 *Refusjon (Plan- og bygningsloven, kap 9), Skjønn (Plan- og bygningsloven, kap 10), Alternative dekningsmetoder*
- 456 *Lov om oreigning av fast eiendom (oreigningsloven)*
- 456.0 Generelt om Oreigningsloven
- 456.1 Endringer i Oreigningsloven – forarbeider
- 456.2 Forskriftsendringer til Oreigningsloven - Forarbeider
- 456.3 - - -
- 456.4 Saker etter Oreigningsloven
- Sekunderkoder:

- \* Ekspropriasjonssaker etter oreigningsloven § 2
- \* Forhåndstiltredelse av ekspropriasjonssaker etter oreigningsloven § 25
- \* Dekning av sakskostnader etter oreigningsloven § 15

- 456.5 ---
- 456.6 ---
- 456.7 ---
- 456.8 ---
- 456.9 Annet om Oreigningsloven
- 457 Ekspropriasjon etter plan- og bygningsloven (kap 8)
- 458 *Lov om tekniske kontrollorgan som har til oppgave å gjennomføre samsvarsvurderinger, herunder: godkjenning av byggevarer*
- 459 *Annet om byggesak*
- 46 Boliglovgivning - Boligrett**
- 460 *Generelt om boliglovgivning - boligrett*
- 461 *Lov om borettslag og lov om boligbyggelag (BRL / BBL)*
- 461.0 Generelt om lov om borettslag og lov om boligbyggelag, herunder: omstillingstiltak for boligsamvirket
- 461.1 Endringer i lov om borettslag og lov om boligbyggelag - Forarbeider
- 461.2 Forskriftsendringer til lov om borettslag og lov om boligbyggelag – Forarbeider
- 461.3 ---
- 461.4 Fortolkninger og henvendelser til lov om borettslag og boligbyggelag  
Sekundærkoder:  
\* Lov om borettslag  
\* Lov om boligbyggelag
- 461.5 Boretsregister
- 461.6 ---
- 461.7 ---
- 461.8 ---
- 461.9 Annet om lov om borettslag / boligbyggelag (BRL/BBL)
- 462 *Lov om eierseksjoner (Eierseksjonsloven, ESL)*

- 462.0 Generelt om Eierseksjonsloven
- 462.1 Endringer i Eierseksjonsloven - Forarbeider
- 462.2 Forskriftsendringer til Husleieloven - Forarbeider
- 462.3 - - -
- 462.4 Fortolkninger og henvendelser til Eierseksjonsloven
- 462.5 - - -
- 462.6 - - -
- 462.7 - - -
- 462.8 - - -
- 462.9 Annet om Eierseksjonsloven
  
- 463 - - -
  
- 464 *Lov om kommunal forkjøpsrett for leiegårder*
- 464.0 Generelt om *lov om kommunal forkjøpsrett for leiegårder*
- 464.1 Endringer i *lov om kommunal forkjøpsrett for leiegårder* - Forarbeider
- 464.2 Forskriftsendringer til *lov om kommunal forkjøpsrett for leiegårder* - Forarbeider
- 464.3 - - -
- 464.4 Fortolkninger og henvendelser til *lov om kommunal forkjøpsrett for leiegårder*
- 464.5 - - -
- 464.6 - - -
- 464.7 - - -
- 464.8 - - -
- 464.9 Annet om *lov om kommunal forkjøpsrett for leiegårder*
  
- 465 - - -
  
- 466 *Lov om Husleie (Husleieloven)*
- 466.0 Generelt om Husleieloven
- 466.1 Endringer i Husleieloven - Forarbeider
- 466.2 Forskriftsendringer til Husleieloven – Forarbeider
- 466.3 - - -
- 466.4 Fortolkninger og henvendelser til Husleieloven
- 466.5 Ikrafttredelse av Husleieloven – Overgangsregler
- 466.6 - - -
- 466.7 Husleietvistutvalget
- 466.8 - - -
- 466.9 Annet om Husleieloven
  
- 467 - - -
  
- 468 - - -

469 *Annet om boliglovgivning og boligrett*

**47 Rettssaker**

470 *Generelt om rettssaker*

471 *Rettssaker – Boliglovgivning/ boligrett*

472 *Rettssaker – Bygningsrett / byggesak*

473 ---

474 ---

475 ---

476 ---

477 ---

478 ---

479 *Annet om rettssaker*

**48** ---

**49 Annet om bolig- og bygningspolitikk**

490 *Generelt om annet om bolig- og bygningspolitikk*

491 *Saker etter forvaltningsloven på bolig- og bygningsområdet (f.eks saksomkostninger etter § 36 og utsatt iverksetting av vedtak etter § 42)*

492 *Lov om godkjenning og drift av innretninger til bruk i tivoli og fornøyelsesparker med forskrifter (tivoliloven)*

493 *Andre lover på bolig- og bygningsområdet, herunder: jordloven, forurensningsloven, kulturminneloven, lov om anlæg av taugbaner og løipestrenger, tvangsfullbyrdingsloven, tvistemålsloven og vegloven*

494 ---

495 ---

496 ---

497 ---

498 ---

499 *Annet om bolig og bygningspolitikk, herunder: saker oversendt rett instans*

## KLASSE 5

### **SAMER. MINORITETER. INNVANDRING. FLYKTNINGER**

**50 Generelt om samer, minoriteter, innvandring og flyktninger**

**51 Samiske spørsmål**

**52 Nasjonale minoriteter**

**53 Innvandring og statsborgerskap**

**54 Flyktninger og asylsøkere**

**55 Bosetting og integrering**

**56 Rasisme og diskriminering**

**57 Kultur, utdanning og levekår**

**58 - - -**

**59 Annet om samer, minoriteter, innvandring og flyktninger**

**50 Generelt om samer, minoriteter, innvandring og flyktninger**

*500 Generelt om samer, minoriteter, innvandring og flyktninger*

501 Internasjonalt samarbeid vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger

501.0 Generelt om internasjonalt samarbeid vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger

501.1 Nordisk kontakt og samarbeid, vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger, herunder: Nordisk Råd / Nordisk ministerråd

501.2 Europeisk kontakt og samarbeid vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger, herunder: Europarådet, EFTA / EØS, EU, herunder: Schengen- og Dublin-samarbeidet

501.4 Kontakt og samarbeid med Forente Nasjoner (FN, UN) vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger, herunder: FNs underliggende organer som ILO, IOM, UNESCO, UNHCR

501.5 - - -

501.6 - - -

501.7 - - -

501.8 Andre internasjonale organisasjoner vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger, herunder: WTO/GATT

501.9 Annet om internasjonale saker vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger

502 Politisk ledelses reiser og møter i Norge vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger. (Utenlandsreiser se 079)

503 Egne stortingsdokumenter vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger

504 - - -

- 505 Egenprodusert nummerert materiale vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger, herunder: rundskriv, rapporter, retningslinjer
- 506 Møter, konferanser, seminarer m.v. vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger
- 507 Forskning, statistikk og analyser m.v. vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger, herunder: forskningsmidler
- 508 - - -
- 509 Annet om generelt vedr. samer, minoriteter, innvandring og flyktninger, herunder: avisartikler og informasjon til media

## **51 Samiske spørsmål (Urfolksspørsmål)**

- 510 Generelt om samiske spørsmål (urfolksspørsmål), herunder: Samekonvensjonen og retten til land og vann
- 511 Lov om Sametinget og andre samiske rettsforhold (sameloven), herunder: Lappekodisilen av 1751
- 511.0 Generelt om sameloven
- 511.1 Endringer i sameloven – Forarbeider
- 511.2 Forskriftsendringer til sameloven
- 511.3 - - -
- 511.4 Fortolkninger og henvendelser til sameloven
- 511.5 - - -
- 511.6 - - -
- 511.7 - - -
- 511.8 - - -
- 511.9 Annet om sameloven
- 512 Sametinget
- 513 - - -
- 514 Henvendelser om samiske spørsmål (urfolksspørsmål) fra inn- og utland
- 515 Tilskudd til samiske formål (urfolk)  
Sekundærkoder:  
\* Avslag  
\* Tilskudd
- 516 - - -



517	Samiske næringer
517.0	Generelt om samiske næringer
517.1	---
517.2	---
517.3	Fiske
517.4	Reindrift
517.5	Duodji (samisk husflid)
517.6	---
517.7	---
517.8	---
517.9	Annet om samiske næringer
518	---
519	Annet om samiske spørsmål (urfolksspørsmål), herunder: kontakt med samiske interesseorganisasjoner
<b>52</b>	<b>Nasjonale minoriteter</b>
520	Generelt om nasjonale minoriteter
521	---
522	---
523	---
524	<i>Henvendelser og informasjon om nasjonale minoriteter</i>
525	<i>Tilskudd til nasjonale minoriteter</i>
526	---
527	---
528	---
529	Annet om nasjonale minoriteter, herunder: nyhetsbrev om nasjonale minoriteter
<b>53</b>	<b>Innvandring og statsborgerskap</b>

- 530 Generelt om innvandring og statsborgerskap
- 531 Regulering av innvandring til Norge
  - 531.0 Generelt om regulering av innvandring til Norge
  - 531.1 Lov om utlendingers adgang til riket og deres opphold her (utlendingsloven)
    - 531.10 Generelt om utlendingsloven
    - 531.11 Endringer i utlendingsloven – Forarbeider
    - 531.12 Forskriftsendringer til utlendingsloven
    - 531.13 - - -
    - 531.14 Fortolkninger og henvendelser til utlendingsloven
    - 531.15 - - -
    - 531.16 - - -
    - 531.17 - - -
    - 531.18 - - -
    - 531.19 Annet om utlendingsloven
  - 531.2 Familiegjenforening
  - 531.3 Arbeidstillatelse
  - 531.4 Arbeidsinnvandring
  - 531.5 - - -
  - 531.6 Visum
  - 531.7 - - -
  - 531.8 - - -
  - 531.9 Annet om reguleringer av innvandring til Norge
- 532 Klager etter forvaltningsloven § 36
- 533 Statsborgerskap
- 534 Henvendelser og informasjon om innvandringspolitiske spørsmål
- 535 - - -
- 536 - - -
- 537 - - -
- 538 - - -
- 539 *Annet om innvandring og statsborgerskap*
- 54 Flyktninger og asylsøkere**
- 540 Generelt om flyktninger og asylsøkere

- 541 Asylmottak
  - 541.0 Generelt om asylmottak
    - 541.1 Etablering av asylmottak, herunder: transittmottak
    - 541.2 Drift av asylmottak
    - 541.3 Forhandlingsfullmakt vedr. asylmottak
    - 541.4 Nedleggelse av asylmottak, herunder: transittmottak
    - 541.5 - - -
    - 541.6 Ansatte i asylmottak, herunder: fritak fra taushetsplikt
    - 541.7 - - -
    - 541.8 - - -
    - 541.9 Annet om asylmottak
- 542 - - -
- 543 Asyl og oppholdstillatelse, herunder: oppholdstillatelse på humanitært grunnlag
- 544 Henvendelser og informasjon om flyktning- og asylpolitikken
- 545 Kollektiv beskyttelse
- 546 Overføringsflyktninger
- 547 - - -
- 548 Tilbakevending og retur
  - 548.0 Generelt om tilbakevending og retur, herunder: avtaler mellom Norge og tilbakevendingsland og valg i hjemland
    - 548.1 - - -
  - 548.2 Internasjonal samordning og tilbakevendingsprogrammer (TBV-programmer)
  - 548.3 Retur og uttransportering (hjemsendelse)
  - 548.4 - - -
  - 548.5 Støtte til tilbakevending av flyktninger (TBV-midler), herunder: søknader
  - 548.6 - - -
  - 548.7 Gjeninnvandring til Norge
  - 548.8 - - -
  - 548.9 Annet om tilbakevending og retur
- 549 Annet om flyktninger og asylsøkere
- 55** Bosetting og integrering
- 550 Generelt om bosetting og integrering

- 551 Bosetting av flyktninger. Tilskuddsordninger
- 551.0 Generelt om bosetting av flyktninger, herunder beregningsutvalget
- 551.1 Bosettingsplan, herunder Nasjonalt utvalg
- 551.2 Flytting fra/mellom kommuner – Sekundærflytting
- 551.3 Boligløsninger for flyktninger
- 551.4 - - -
- 551.5 Bosetting av spesielle grupper flyktninger  
Sekundærkoder:
  - \* Eldre
  - \* Enslige mindreårige
  - \* Funksjonshemmede
- 551.6 Integreringstilskudd
- 551.7 - - -
- 551.8 Andre tilskuddsordninger for flyktninger
- 551.9 Annet om bosetting av flyktninger
  
- 552 Lov om Introduksjon introduksjonsordning for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)
- 552.0 *Generelt om introduksjonsloven*
- 552.1 Endringer i introduksjonsloven
- 552.2 Forskriftsendringer til introduksjonsloven - Forarbeider
- 552.3 - - -
- 552.4 Fortolkninger og henvendelser til introduksjonsloven
- 552.5 - - -
- 552.6 - - -
- 552.7 - - -
- 552.8 - - -
- 552.9 Annet om introduksjonsloven
  
- 553 Introduksjonsordning
  
- 554 Integreringsarbeid
  
- 555 Kvalifisering, herunder: norskundervisning, rekruttering til arbeidslivet
  
- 556 Godkjenning av utdanning
  
- 557 Søknader om økonomisk støtte til innvandringsrelaterte tiltak
  
- 558 - - -
  
- 559 Annet om bosetting og integrering
  
- 56 Rasisme og diskriminering**

- 560 Generelt om rasisme og diskriminering, herunder handlingsplaner
- 561 Lov mot etnisk diskriminering
  - 561.0 Generelt om lov mot etnisk diskriminering
  - 561.1 Endringer i lov mot etnisk diskriminering – Forarbeider
  - 561.2 Forskriftsendringer til lov mot etnisk diskriminering
  - 561.3 - - -
  - 561.4 Fortolkninger og henvendelser til lov mot etnisk diskriminering
  - 561.5 - - -
  - 561.6 - - -
  - 561.7 - - -
  - 561.8 - - -
  - 561.9 Annet om lov mot etnisk diskriminering
- 562 - - -
- 563 - - -
- 564 Henvendelser om rasisme og diskriminering
- 565 Landsdekkende, frivillige organisasjoner mot rasisme og diskriminering
  - 565.0 Generelt om landsdekkende, frivillige organisasjoner mot rasisme og diskriminering
  - 565.1 - - -
  - 565.2 - - -
  - 565.3 - - -
  - 565.4 - - -
  - 565.5 Driftstilskudd og andre tilskudd
  - 565.6 - - -
  - 565.7 - - -
  - 565.8 - - -
  - 565.9 Annet om landsdekkende, frivillige organisasjoner mot rasisme og diskriminering
- 566 - - -
- 567 - - -
- 568 - - -
- 569 Annet om rasisme og diskriminering
- 57 Kultur, utdanning og levekår**

- 570 Generelt om kultur, utdanning og levekår for samer, minoriteter, innvandrere og flyktninger
- 571 Språk og kultur til samer, minoriteter, innvandrere og flyktninger  
herunder: kulturbygg
- 572 Tolke- og oversettertjeneste
- 573 Oppvekst og levekår for samer, minoriteter, innvandrere og flyktninger
- 574 Barnehager og skoler for samer, minoriteter, innvandrere og flyktninger,  
herunder: godkjenning av utdanning
- 575 Media
- 576 Trygderettigheter og helsetjenester for samer, minoriteter, innvandrere  
og flyktninger
- 577 - - -
- 578 - - -
- 579 Annet om kultur, utdanning og levekår for samer, minoriteter,  
innvandrere og flyktninger
- 58** - - -
- 59 Annet om samer, minoriteter, innvandring og flyktninger**
- 590 Generelt om annet om samer, minoriteter, innvandring og flyktninger
- 591 - - -
- 592 - - -
- 593 - - -
- 594 - - -
- 595 - - -
- 596 - - -
- 597 - - -

598 - - -

599 Annet om annet om samer, minoriteter, innvandring og flyktninger

## **KLASSE 6: KOMMUNALFORVALTNING OG VALG**

**60 Generelt om kommunalforvaltning og valg**

**61 Valg og folkeavstemninger**

**62 Forsøk og utviklingsarbeid i offentlig forvaltning**

**63**

**64 Kommune- og fylkesinndeling, oppgavefordeling og interkommunalt samarbeid**

**65 Kommunal og fylkeskommunal forvaltning**

**66 Kommuners og fylkeskommuners økonomi**

**67 Norges Kommunalbank**

**68**

**69 Annet om kommunalforvaltning og valg**

### **60 Generelt om kommunalforvaltning og valg**

600 Generelt om kommunalforvaltning og valg

601 Internasjonalt samarbeid og det internasjonale kommunale og fylkeskommunale området

601.0 Generelt om internasjonalt samarbeid

601.1 Nordisk kontakt og samarbeid, herunder :Nordisk Råd / Nordisk Ministerråd, Danmark, Finland, Island, Sverige

601.2 Europeisk kontakt og samarbeid, herunder :Europarådet, EFTA, EØS, EU

601.3 Kontakt og samarbeid med verdensomspennende / internasjonale fora (utenom FN – FN se 601.4

601.4 Kontakt og samarbeid med Forente Nasjoner (FN,UN), herunder : FNs underliggende organer som ILO, UNESCO, ECE, UNICEF

601.5 - - -

601.6 - - -

601.7 - - -

601.8 - - -

601.9 Annet om internasjonalt samarbeid og det internasjonale kommunale og fylkeskommunale området, herunder : kontakt med land utenfor Europa

602 Politisk ledelses reiser og møter i Norge på det kommunalt og fylkeskommunalt område (Utenlandsreiser se 079)

603 Egne stortingsdokumenter på det kommunale og fylkeskommunale området

604 - - -



- 605 Egenprodusert nummerert materiale på det kommunale og fylkeskommunale området, herunder: rundskriv, rapporter og retningslinjer
- 606 Møter, konferanser, seminarer mv. på det kommunale og fylkeskommunale området
- 607 Forskning, statistikk og analyser m.v på det kommunale og fylkeskommunale området, herunder: valgforskning, forskningsmidler
- 608 - - -
- 609 Annet om generelt om kommunalt og fylkeskommunalt området, herunder: avisartikler og informasjon til media
- 61** *Valg og folkeavstemninger*
- 610 Generelt om valg og folkeavstemninger, herunder: henvendelser om gammel valglov av 1985
- 611 *Grunnlovens bestemmelser om valg*
- 612 Lov om stortingsvalg, fylkestingsvalg og kommunestyrevalg ( Valgloven ) og Forskrifter om valg av Sameting
- 612.0 Generelt om valgloven
- 612.1 Endringer i valgloven - Forarbeider
- 612.2 *Forskriftsendringer til Valgloven - Forarbeider*  
Sekundærkoder:
  - \* Forskrift til valgloven
  - \* Forskrift om valg av Sameting
- 612.3 - - -
- 612.4 Fortolkninger og henvendelser til valgloven med forskrift og forskrift om valg av Sameting  
Sekundærkoder:
  - \* Valglovens 15 kapitler
- 612.5 - - -
- 612.6 - - -
- 612.7 - - -
- 612.8 - - -
- 612.9 Annet om valgloven
- 613 Registrering av partier og navneendringer
- 614 Administrasjon av stortingsvalg og sametingsvalg
- 614.0 Generelt om administrasjon av stortingsvalg og sametingsvalg, herunder: informasjon og møtebøker
- 614.1 Valgforberedelser til stortingsvalg og sametingsvalg, herunder:

- godkjenning av valgoppgjørssystemer og forhåndsstemmegivning
- 614.2 *Valgresultater / Valgnattsystem – Stortingsvalg og sametingsvalg*
- 614.3 - - -
- 614.4 *Henvendelser og klagesaker - Stortingsvalg og sametingsvalg*
- 614.5 - - -
- 614.6 Ekstraordinært stortingsvalg / sametingsvalg
- 614.7 - - -
- 614.8 *Riksvalgstyret*
- 614.9 Annet om administrasjon av stortings- og sametingsvalg
  
- 615 Administrasjon av kommunestyre- og fylkestingsvalg
- 615.0 Generelt om administrasjon av kommunestyre- og fylkestingsvalg, herunder: informasjon og møtebøker
- 615.1 Valgforberedelser til kommunestyre- og fylkestingsvalg, herunder: godkjenning av valgoppgjørssystemer og forhåndsstemmegivning
- 615.2 *Valgresultater / Valgnattsystem – Kommunestyre- og fylkestingsvalg*
- 615.3 - - -
- 615.4 Henvendelser og klagesaker til kommunestyre- og fylkestingsvalg
- 615.5 - - -
- 615.6 Ekstraordinære kommunevalg
- 615.7 - - -
- 615.8 - - -
- 615.9 Annet om administrasjon av kommunestyre- og fylkestingsvalg
  
- 616 Lov om folkeavstemninger
- 616.0 Generelt om lov om folkeavstemninger
- 616.1 Endringer i lov om folkeavstemninger - Forarbeider
- 616.2 Forskriftsendringer til lov om folkeavstemninger - Forarbeider
- 616.3 - - -
- 616.4 Fortolkninger og henvendelser til lov om folkeavstemninger, herunder: klager
- 616.5 - - -
- 616.6 - - -
- 616.7 - - -
- 616.8 - - -
- 616.9 Annet om folkeavstemningsloven
  
- 617 Nasjonale folkeavstemninger, herunder: forhåndsstemmegivning
  
- 618 Henvendelser og informasjon fra inn- og utland på det kommunale og fylkeskommunale området
  
- 619 Annet om valg og folkeavstemninger
  
- 62 Forsøk og utviklingsarbeid i offentlig forvaltning**

- 620      *Generelt om forsøk og utviklingsarbeid i offentlig forvaltning*
- 621      Lov om forsøk i offentlig forvaltning (Forsøksloven)
- 621.0    Generelt om forsøksloven
- 621.1    Endringer i forsøksloven - Forarbeider
- 621.2    Forskriftsendringer til forsøksloven - Forarbeider
- 621.3    - - -
- 621.4    Fortolkninger og henvendelser til forsøksloven
- 621.5    - - -
- 621.6    - - -
- 621.7    Rundskriv til kommuner, fylkeskommuner og fylkesmenn
- 621.8    - - -
- 621.9    Annet om forsøksloven
- 622      Rapportering til Stortinget og regjeringen på det kommunale og fylkeskommunale området
- 623      Samarbeid med departementene - for kommunalt og fylkeskommunalt område
- 624      Samarbeid med organisasjoner på det kommunale og fylkeskommunale området
- 625      Forsøksprosjekter i fylkeskommunene, herunder: Søknader
- 626      Forsøksprosjekter i kommunene, herunder: Søknader
- 627      *Lokaldemokrati, herunder: prosjekter og samarbeid med eksterne*
- 628
- 629      Annet om forsøk og utviklingsarbeid i offentlig forvaltning
- 63**      - - -
- 64      Kommune- og fylkesinndeling , oppgavefordeling og interkommunalt samarbeid
- 640      Generelt om kommune- og fylkesinndeling, oppgavefordeling og interkommunalt samarbeid
- 641      Lov om endring i kommunal inndeling – fra 1956
- 641.0    Generelt om lov om endring i kommunal inndeling
- 641.1    Endringer i lov om endring i kommunal inndeling - Forarbeider
- 641.2    Forskriftsendringer til lov om endring i kommunal inndeling- Forarbeider

- 641.3 - - -
- 641.4 Fortolkninger og henvendelser til lov om endring i kommunal inndeling
- 641.5 - - -
- 641.6 - - -
- 641.7 - - -
- 641.8 - - -
- 641.9 Annet om lov om endring i kommunal inndeling
  
- 642 Kommune- og fylkesstrukturer – Utviklingsprosjekter
  
- 643 - - -
  
- 644 Interkommunalt samarbeid – Utviklingsprosjekter
  
- 645 - - -
  
- 646 - - -
  
- 647 - - -
  
- 648 Oppgavefordeling på det kommunale og fylkeskommunal området
  
- 649 Annet om kommune- og fylkesinndeling
  
- 65 Kommunal og fylkeskommunal forvaltning**
- 650 ***Generelt om kommunal og fylkeskommunal forvaltning***
- 650.0 *Generelt om kommunal og fylkeskommunal forvaltning*
- 650.1 - - -
- 650.2 Heraldikk - Kommunevåpen
- 650.3 - - -
- 650.4 ***Årsrapporter fra kommuner og fylkeskommuner***
- 650.5 Virksomhetsplaner fra kommuner og fylkeskommuner
- 650.6 - - -
- 650.7 Forholdet til kommunal særlovgivning
- 650.8 - - -
- 650.9 Annet om generelt om kommunal og fylkeskommunal forvaltning
  
- 651 Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)
- 651.0 Generelt om kommuneloven
- 651.1 Endringer i kommuneloven - Forarbeider
- 651.2 Forskrifter til kommuneloven - Forarbeider
- 651.3 - - -
- 651.4 Fortolkninger og henvendelser til kommuneloven  
Sekundærkoder:

\* Kommunelovens kapittel 1,2,4,5,6,7,8,9,10,11,12

651.6 - - -

651.7 - - -

651.8 - - -

651.9 Annet om kommuneloven

652

653 *Lov om interkommunale selskaper*

653.0 *Generelt om lov om interkommunale selskaper*

653.1 Endringer i lov om interkommunale selskaper - forarbeider

653.2 Forskriftsendringer til lov om interkommunale selskaper - Forarbeider

653.3 - - -

653.4 Fortolkninger og henvendelser til lov om interkommunale selskaper

653.5 - - -

653.6 - - -

653.7 - - -

653.8 - - -

653.9 Annet om lov om interkommunale selskaper

654 - - -

655 - - -

656 - - -

657 - - -

658

659 *Annet om kommunal- og fylkeskommunal forvaltning*

**66 Fylkeskommuners og kommuners økonomi**

660 *Generelt om fylkeskommuners og kommuners økonomi*

660.0 *Generelt om fylkeskommuners og kommuners økonomi*

660.1 Stortingsproposisjon om kommuneøkonomi

660.2 Konsultasjoner mellom staten og kommunesektoren

660.3 - - -

660.4 Teknisk beregningsutvalg for kommuner og fylkeskommuner, herunder rapporter, fortolkning m.v

- 660.5 Rapporteringsordninger - KOSTRA
- 660.6 - - -
- 660.7 Budsjett- og regnskapsforskrifter
- 660.8 - - -
- 660.9 Annet om generelt om fylkeskommuners og kommuners økonomi
  
- 661 Inntektssystemet for kommuner og fylkeskommuner
- 661.0 Generelt om inntektssystemet for kommuner og fylkeskommuner
- 661.1 Beregninger til statsbudsjettet, herunder: grønt hefte og innhenting av opplysninger fra SSB og andre departement)
- 661.2 Kontakt med kommuner, herunder: utsendelse av kriteriedata til kontroll i enkeltkommuner og svar fra enkeltkommuner
- 661.3 Kontakt med fylkeskommuner, herunder utsendelse av kriteriedata til kontroll i fylkeskommuner og svar fra disse
- 661.4 Kontakt med Stortinget (Kommunalkomiteen) og regjeringen
- 661.5 - - -
- 661.6 - - -
- 661.7 - - -
- 661.8
- 661.9 Annet om inntektssystemet for kommuner og fylkeskommuner
  
- 662 Økonomiplan, årsbudsjett, herunder: kommunelovens §§ 44- 49 (fortolkninger), innrapporteringer legges på kode 665
  
- 663 Gjeldsforpliktelser, herunder: kommunelovens §§ 50 - 58 (fortolkninger), innrapporteringer legges på kode 665
  
- 664 Økonomiske konsekvenser av reformarbeid på det kommunale og fylkeskommunale området
  
- 665 Den enkelte fylkeskommunes og kommunes økonomi
- 665.0 Generelt om den enkelte fylkeskommunes og kommunes økonomi
- 665.1 Melding om den økonomiske stilling  
Sekundærkoder:  
\* Fylkene
- 665.2 Rapporter, meldinger og planer  
Sekundærkoder:  
\* Fylkene
- 665.3 Skatter  
Sekundærkoder:  
\* Fylkene
- 665.4 Avgifter
- 665.5 Lån, garantier og fond  
Sekundærkode:

	* Fylkene
665.6	Øremerkede tilskudd, herunder korrespondanse/samarbeid med andre departement om felles fordeling fylkesvis Sekundærkoder: * Fylkene
665.7	Skjønnsmidler Sekundærkoder: * Fylkene
665.8	
665.9	Annet om den enkelte fylkeskommunes og kommunes økonomi
666	---
667	---
668	---
669	Annet om fylkeskommuners og kommuners økonomi
<b>67</b>	<b>Norges Kommunalbank (Kommunalbanken)</b>
670	<b><i>Generelt om Kommunalbanken</i></b>
671	Lov om Norges Kommunalbank
671.0	Generelt om lov om Norges Kommunalbank
671.1	Endringer i lov om Norges Kommunalbank - Forarbeider
671.2	Forskriftsendringer til lov om Norges Kommunalbank - Forarbeider
671.3	---
671.4	Fortolkninger og henvendelser til lov om Norges Kommunalbank
671.5	---
671.6	---
671.7	---
671.8	---
671.9	Annet om lov om Norges Kommunalbank
672	---
673	Forholdet til andre banker
674	Godkjenning av lån
675	Garantier
676	---

677 - - -

678 Henvendelser om Norges Kommunalbank

679 Annet om Norges Kommunalbank

**68 - - -**

**69 Annet om kommunalforvaltning og valg**



05. JUNI 2002 Bej

KLASSE 7: REGIONAL- OG DISTRIKTSPOLITIKK

70 Generelt om regional- og distriktspolitikk

**71 Virkemidler og virkemiddelapparatet**

**72 Geografiske og demografiske satsningsområder**

**73 Infrastruktur og samferdsel**

**74 Næringsutvikling**

**75 Kompetanse, innovasjon og kultur**

76 ---

77 ---

78 ---

**79 Annet om regional- og distriktspolitikk**

**70 Generelt om regional- og distriktspolitikk**

700 *Generelt om regional- og distriktspolitikk*

701 *Internasjonalt samarbeid og internasjonal regional- og distriktspolitikk*

701.0 Generelt om internasjonalt samarbeid og internasjonal regional- og distriktspolitikk

701.1 Nordisk kontakt og samarbeid,  
herunder: Nordisk Råd, Nordisk Ministerråd, Danmark, Sverige, Finland, Island

701.2 Europeisk kontakt og samarbeid,  
herunder: Europarådet, EFTA, EØS, EU

701.3 Kontakt og samarbeid med verdensomspennende fora  
(utenom FN – SE 784)

701.4 Kontakt og samarbeid med Forente Nasjoner (FN, UN),  
herunder: FNs underliggende organer som ILO, UNESCO, ECE, UNICEF

701.5 ---

701.6 ---

701.7 ---

701.8 ---

701.9 Annet om internasjonalt samarbeid og internasjonal regional- og distriktspolitikk,  
herunder: kontakt med land utenfor Europa

702 **Politisk ledelses reiser og møter i Norge om regional- og distriktspolitikk  
(Utenlandsreiser se 079)**

703 *Egne Stortingsdokumenter og redegjørelser om regional- og distriktspolitikk*

- 704 ---
- 705 *Egenprodusert nummerert materiale på regional- og distriktsområdet, herunder: rundskriv, retningslinjer, rapporter*
- 706 *Møter, konferanser, seminarer mv på regional- og distriktsområdet*
- 707 **Forskning, statistikk, analyser m.v. på regional- og distriktsområdet, herunder: forskningsmidler**
- 708
- 709 *Annet om generelt om regional- og distriktpolitikk, herunder: avisartikler og informasjon til media om distrikts og regionalpolitikk*
- 71 Virkemidler og virkemiddelapparatet
- 710 *Generelt om virkemidler og virkemiddelapparatet*
- 711 *Politiske virkemidler, herunder: utarbeidelse og revisjon av de politiske virkemidlene (henvendelser og fortolkninger av regelverket)*
- 712 *Avgifter, herunder: differensierte avgifter (som mva og arbeidsgiveravgift) og utarbeidelse og revisjon av disse (henvendelser og fortolkninger av regelverket)*
- 713 *Støtteordninger, herunder statsstøtte, transportstøtte og regionalstøtte*
- 714 *Virkemiddelaktørene: SIVA, SND og fylkeskommuner (års- og halvårsmøter legges på 016)*
- 715 ---
- 716 ---
- 717 ---
- 718 ---
- 719 *Annet om virkemidler og virkemiddelapparatet*

- 72 Geografiske og demografiske satsningsområder**  
*FOR næringsutvikling, SE hovedgruppe 74*
- 720 *Generelt om geografiske og demografiske satsningsområder*
- 721 *Utkant- og distriktssatsning,  
herunder: robuste samfunn, bosettingsmønstre, levekår*
- 722 *Regionutvikling og regionalisering*
- 722.0 *Generelt om regionutvikling og regionalisering*
- 722.1 *Regionale utviklingsprogrammer (RUP),  
herunder: fylkesplaner, fylkesdelplaner*
- 722.2 *Nord-Norge-tiltak,  
herunder: Tiltakssonen for Nord-Troms og Finnmark, omstillingstiltak i  
Indre Finnmark*
- 722.3 *Arbeidsmarkeds- , bolig- og serviceregioner (ABS-regioner)*
- 722.4 *Grenseregioner (Interregionale regioner – Interreg)*
- 722.5 ---
- 722.6 ---
- 722.7 ---
- 722.8 ---
- 722.9 *Annet om regionalutvikling og regionalisering*
- 723 *Offentlig sektor,  
herunder: Offentlige servicekontorer (OSK), fornyelse og omstilling av  
offentlig sektor, omorganisering, nedleggelse og flytting av forsvaret og  
statlige bedrifter*
- 724 *Kjønns og livsfaseperspektivet,  
herunder: satsing på kvinner og ungdom i distriktene*
- 725 *Omstilling,  
herunder: støtte til kommuner og regioner med ensidig næringsgrunnlag*
- 726 ---
- 727 ---
- 728 ---
- 729 *Annet om geografiske og demografiske satsningsområder*
- 73 Infrastruktur og samferdsel, herunder: kommunikasjon**

- 730 *Generelt om infrastruktur og samferdsel*
- 731 *Landtransport,  
herunder: riksveier, fylkesveier, kommunale veier, bruer, tunneler,  
transport og kommunikasjon til lands som tog, buss, T-bane, trikk og  
lignende*
- 732 *Vanntransport,  
herunder: kaier, havner, brygger, transport og kommunikasjon til vanns  
som ferge, hurtigbåt, hurtigrute*
- 733 *Lufttransport,  
herunder: helikopter, fly, flyplasser, transport og kommunikasjon i luften*
- 734 *Arealplanlegging,  
herunder: tilrettelegging av næringsarealer, sentrumsopprustning*
- 735 *Vann- og kraftforsyning,  
herunder: planlegging, bygging, vedlikehold, utbedring av vannverk,  
grunnvann, drikkevannsforsyningen, kraftregulering og  
vassdragsregulering*
- 736 *Telekommunikasjon,  
herunder: telefonnett, Internett, TV-nettet og bredbånd*
- 737 ---
- 738 ---
- 739 *Annet om infrastruktur og samferdsel*
- 74 Næringsutvikling**
- 740 *Generelt om næringsutvikling*
- 741 ---
- 742 *Primærnæring,  
herunder: jordbruk, skogbruk, fiske, havbruk, næringsmiddelindustri,  
jakt, rovviltforvaltning*
- 743 *Sekundærnæring,  
herunder: bygg- og anleggbransjen, petroleum, olje, gass, bergverk*
- 744 *Tertiærnæring,*

*herunder: handel, varehandel, reiseliv, turisme, sosial- og helsesektor, hotell, restaurant, kafé og lignende*

745 ---

746 ---

747 ---

748 ---

749 *Annet om næringsutvikling*

## **75 Kompetanse, innovasjon og kultur**

750 *Generelt om kompetanse, innovasjon og kultur*

751 *Kompetanseutvikling,  
herunder: forholdet skole/næringsliv (entreprenørskap), opplæring i datafag (IKT) (FOR fysisk nett SE 736, FOR intern opplæring/kompetanseheving SE 27)*

752 *Innovasjon*

753 ---

754 *Kultur,  
herunder: kulturanlegg, kulturhus, kulturarrangementer.( FOR idrett SE 755)*

755 *Idrett,  
herunder: idrettsanlegg, idrettsarrangementer*

756 ---

757 ---

758 ---

759 *Annet om kompetanse, innovasjon og kultur*

**76** ---

**77** ---

**78** ---

**79** **Annet om regional- og distriktpolitikk**

**KLASSE 9: ANNET OM KOMMUNAL- OG  
REGIONALDEPARTEMENTET**

**90 Generelt om annet om Kommunal- og regionaldepartementet**

**91 Forskningspolitikk**

**92 Likestillingspolitikk**

**93**

**94**

**95**

**96**

**97**

**98**

**99 Annet om annet om Kommunal- og regionaldepartementet**

**90 Generelt annet om Kommunal- og regionaldepartementet**

**91 Forskningspolitikk** (fagsaker legges på fagklassen)

910 *Generelt om forskningspolitikk*

911 *Forskning - Satsningsområder*

912 *Forskning - Møter, konferanser, seminarer o.l.*

913 *Disponering av forskningsbevilgningen* (fagavdelingens tilsagn legges på fagklassen), herunder: bevilgninger til fagavdelingene, samt regnskap og rapporter

914

915 *Utvalg og komitéer m.v*

916 *Forskningsinstitusjoner*

917

918 *Bidrag til utredninger og rapporter*

919 *Annet om forskningspolitikk*

**92 Likestillingspolitikk**

920 *Generelt om likestillingspolitikk*

- 921 *Handlingsprogram for likestilling*
- 922 *Likestilling - Møter, konferanser, seminarer o.l*
- 923
- 924 *Integrering av likestillingsaspektet, kjønnsdimensjonen*
- 925 *Spørsmål om KRDs likestillingspolitikk, herunder: spørsmål fra det sentrale likestillingsapparatet, dvs Barne- og familiedepartementet, Likestillingsrådet, Likestillingsombudet*
- 926
- 927
- 928 *Likestillingspolitikk - Bidrag til rapporter o.l*
- 929 *Annet om likestillingspolitikk*
- 93** - - -
- 94** - - -
- 95** - - -
- 96** - - -
- 97** - - -
- 98** - - -
- 99** **Annet om annet om Kommunal- og regionaldepartementet, herunder: henvendelser om saker som ikke vedrører KRDs fagområder**